

1. Introduzione

a. Ambito di applicazione e destinatari

Neotecnica S.r.l. si impronta ai principi e ai valori del presente Codice Etico, successivamente identificati, per tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività. Il presente Codice Etico contiene i principi e i valori ispiratori di Neotecnica S.r.l., e vincola coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Neotecnica S.r.l., o che cooperano e collaborano con essa, a qualunque titolo, nel perseguimento degli obiettivi di business della stessa nonché tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e chiunque intrattenga con rapporti di affari (di seguito i “**Destinatari**”).

Gli Amministratori della Neotecnica S.r.l sono tenuti ad ispirarsi ai principi e ai valori del Codice Etico, nel fissare gli obiettivi dell’impresa, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, ed in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della stessa. Allo stesso modo, i dirigenti ed i responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione all’attività di direzione di Neotecnica S.r.l., dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all’interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi con i quali la Neotecnica S.r.l. entri in rapporto. A tal fine, il presente Codice Etico sarà portato anche a conoscenza dei collaboratori, dei partner commerciali in relazioni d’affari, nonché di chiunque intrattenga con Neotecnica S.r.l. dei rapporti d’affari.

b. Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori

I dipendenti di Neotecnica S.r.l. svolgono le funzioni di loro competenza secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale, nonché operano, nello svolgimento delle attività loro rimesse, in conformità alle disposizioni legislative vigenti. Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti di Neotecnica S.r.l., deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure aziendali. I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello, e tra questi ed i terzi con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte. In particolare, ai dipendenti è fatto obbligo di: osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario; riferire all’Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi in ambito aziendale; offrire la massima collaborazione nell’accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico; informare i terzi che entrino in rapporto con la Neotecnica S.r.l. circa le prescrizioni del Codice Etico e richiederne l’osservanza. Anche ai collaboratori di Neotecnica S.r.l., (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e a chiunque intrattenga con la Neotecnica S.r.l. rapporti di affari è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico. Neotecnica S.r.l. si impegna a curare - anche attraverso l’esposizione in luoghi accessibili a tutto il personale e pubblicazione sul sito internet di Neotecnica S.r.l. - la massima diffusione del Codice Etico ed a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che dovessero verificarsi, conformemente alle vigenti disposizioni in materia di disciplina dei rapporti di lavoro, ove applicabili.

2. Valori

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, Neotecnica S.r.l. fa dei seguenti 6 valori la propria guida:

1. Risolvere "l'equazione"

Il valore di un'azienda risiede in una semplice equazione: generare valore per il cliente e farsene riconoscere una parte. Qualsiasi azione che non contribuisce, anche indirettamente, non è necessaria.

2. Condividere il sogno

Non basta fare, bisogna ispirare gli altri. Risultati straordinari si raggiungono quando Neotecnica S.r.l. diventa il sogno di tutti: dipendenti, clienti, collaboratori e investitori. Le relazioni aumentano esponenzialmente il nostro valore.

3. Rifiutare la mediocrità

Non agire solo per abitudine: osa e impara dagli errori. Gli stessi input producono gli stessi risultati. Per raggiungere altezze inesplorate, scegli un percorso non tracciato.

4. Il tempo conta

Il tempo è il nostro bene più prezioso: rispetta il tuo e quello degli altri. Il percorso più breve non è sempre il migliore ma, a parità di destinazione, scegli il più veloce.

5. Farsi le giuste domande

Impara a domandare: a clienti, colleghi, competitors. Fai della curiosità la tua guida: porre le giuste domande è più importante che avere le giuste risposte.

6. Dare valore all'imprevedibile

Prima di tutto siamo persone, che valorizzano l'unicità di ciascuno. Apprezza le piccole cose e abbraccia la serendipità. Accogli il cambiamento e sii aperto ad esso.

3. Principi etici e sociali

1. Legalità

Nelle attività lavorative svolte, i Destinatari sono tenuti ad osservare con correttezza e diligenza le leggi nazionali, europee ed internazionali. Allo stesso modo, coloro che agiscono all'interno e/o dall'esterno per conto della stessa, sono tenuti a rispettare tutti i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti nei confronti della Neotecnica S.r.l (ivi compresi eventuali provvedimenti che applichino sanzioni o misure cautelari interdittive). Nessuno deve commettere un reato nell'interesse della Neotecnica S.r.l o per apportare alla stessa un vantaggio, perché mai può costituire interesse o vantaggio di Neotecnica S.r.l. la commissione di un reato, qualunque esso sia.

2. Onestà e correttezza

Nello svolgimento delle proprie attività professionali, adotta una condotta integra ed equilibrata, ispirata a principi di correttezza, lealtà e rispetto. I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di loro spettanza con un impegno adeguato alle responsabilità ad essi affidate, rispettando con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice Etico ed il sistema normativo aziendale. I Destinatari del Codice e tutti coloro che detengono una partecipazione societaria riferibile in qualche modo all'azienda devono seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Neotecnica S.r.l., indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono tassativamente vietati.

Neotecnica S.r.l. proibisce la corruzione senza alcuna eccezione, in tutte le sue attività e in qualsiasi Paese. In generale, si qualifica come illegale, per gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di e per chiunque effettui attività a favore o per conto dello stesso, la promessa, l'offerta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o tramite interposta persona, di denaro o altre utilità allo scopo di ottenere/mantenere un affare, assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa o comunque influenzare o compensare un atto di terze parti, di natura sia privatistica sia pubblicistica.

3. Imparzialità

I Destinatari operano con imparzialità nel migliore interesse di Neotecnica S.r.l., assumendo le decisioni secondo criteri di valutazione oggettivi. In tale prospettiva, la Neotecnica S.r.l. si impegna a garantire che nell'ambiente di lavoro non possa trovare spazio forma alcuna di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

4. Valore della persona

Neotecnica S.r.l. riconosce la centralità e l'importanza delle risorse umane, consapevole che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di rispetto e fiducia reciproca. Neotecnica S.r.l. si impegna a costruire una cultura in cui tutti i dipendenti si sentano accolti, apprezzati e abbiano le stesse opportunità. Le opportunità di assunzione, formazione, sviluppo e retribuzione si basano sul merito individuale e sulle qualifiche direttamente collegate alla competenza professionale. Neotecnica S.r.l. tratta tutti i dipendenti allo stesso modo e ha un approccio di tolleranza "zero" nei confronti di qualsiasi forma di discriminazione, abuso, molestia o comportamento inappropriato che possa portare o contribuire alla discriminazione o alle molestie.

5. Trasparenza

Neotecnica S.r.l. si impegna a fornire informazioni puntuali, complete ed accurate a tutti gli stakeholders, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo interlocutore, in modo da consentire agli stakeholders di poter assumere, nello sviluppo dei rapporti con la Neotecnica S.r.l., decisioni autonome e consapevoli.

Nella formulazione di eventuali impegni contrattuali, Neotecnica S.r.l. ha cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere in tutte le circostanze

Neotecnica S.r.l. Via Armando Diaz, 4 Centro Direzionale Diamante 2 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella Domegliara (VR) – Italy

Cap.Soc. € 20.000 i.v. C.f. 2025260049 P.iva 02025260049

T +39 045 6862581 M info@neotecnica.it

previste. La divulgazione di dati e informazioni verso l'esterno deve essere effettuata dalle funzioni aziendali competenti nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse. In particolare, tutti i dati e le informazioni trasmessi agli interlocutori esterni in senso lato devono essere veritieri, corretti, trasparenti e completi, e devono essere prodotti e divulgati secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi. Qualora Neotecnica S.r.l. intrattenga rapporti con imprese quotate o decida di quotare propri strumenti finanziari, nei confronti di tutti i Destinatari del presente Codice Etico troverà piena applicazione la normativa in materia di abuso di informazioni privilegiate.

6. Riservatezza delle informazioni

Neotecnica S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali e della privacy. La riservatezza è garantita, inoltre, attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico. È raccomandato il riserbo in merito ai dati e alle informazioni non accessibili al pubblico concernenti Neotecnica S.r.l. e l'attività lavorativa o professionale da esso svolta.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione abbiano accesso a dati ed informazioni riservate riguardanti l'attività di Neotecnica S.r.l. o i prodotti aziendali, non possono usarli a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito della propria attività aziendale

7. Utilizzo delle risorse informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio efficiente e competitivo di Neotecnica S.r.l., assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi informativi. Tutti i dati e le informazioni conservati nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusi, sono di proprietà di Neotecnica S.r.l. e devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima.

8. Qualità

Neotecnica S.r.l. ha come scopo primario la massima soddisfazione possibile e la tutela dei propri clienti. In tale ottica, l'attività aziendale è orientata al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento dell'utente, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi resi.

9. Responsabilità sociale

Neotecnica S.r.l. opera tenendo conto delle esigenze della comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al suo sviluppo economico, sociale e culturale.

Rapporti interni

Neotecnica S.r.l. tutela e promuove il valore della persona umana che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, credenze religiose. Neotecnica S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa, è garantito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia. Le risorse umane rappresentano per Neotecnica S.r.l. un valore indispensabile e prezioso per la sua stessa esistenza e sviluppo futuro. Neotecnica S.r.l. riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale, il rispetto per il lavoro, il contributo professionale e l'impegno di ciascuno, il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza, e la forza delle idee. A tal riguardo, Neotecnica S.r.l. assicura pari opportunità a qualsiasi livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna. Ai dipendenti e collaboratori è, di contro, richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti delle Neotecnica S.r.l. Si impegna, altresì, a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso. In particolare, l'autorità non dovrà mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia dei dipendenti e collaboratori in senso lato. Le scelte di organizzazione del lavoro dovranno salvaguardare il valore dei dipendenti e dei collaboratori. Neotecnica S.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

a. Comportamenti vietati sul luogo di lavoro

Sul luogo di lavoro è tassativamente vietata qualsiasi condotta illegale o qualsivoglia forma di abuso, minaccia o aggressione a persone o beni aziendali. Il personale è tenuto a riferire in merito a comportamenti di tale natura e, comunque, ad ogni presunta violazione di norme, direttive o procedure, al proprio responsabile, il quale riferirà, con le opportune garanzie di riservatezza, al responsabile HR, che, effettuate le necessarie verifiche e valutazioni, svolgerà una funzione consultiva nei confronti dell'Organo Amministrativo, fornendo un parere sui provvedimenti da adottare.

b. Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

Neotecnica S.r.l. garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa antinfortunistica e di salute e di igiene sul lavoro vigente. Promuove fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza predisposto e di tutte le procedure aziendali che ne formano parte integrante. In quest'ottica, ogni dipendente, collaboratore e chiunque a vario titolo prenda attività lavorative presso gli uffici di Neotecnica S.r.l. è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera, attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto e a tutte le procedure aziendali che ne formano parte. A tal fine si impegna: a porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei dipendenti della Neotecnica S.r.l e della comunità che circonda le sue sedi, uniformando le proprie strategie operative al rispetto

della politica aziendale in materia di sicurezza, salute e ambiente; a garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa negli uffici facenti capo alla Neotecnica S.r.l sui rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovino di volta in volta esposti; a riesaminare periodicamente ed a monitorare continuamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema posto a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, per mantenere luoghi di lavoro sicuri a tutela dell'integrità del proprio personale.

5. Rapporti con i terzi

Neotecnica S.r.l. è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner in affari e le Università, i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività di Neotecnica S.r.l. Nello svolgimento delle proprie attività, la Neotecnica S.r.l si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengano, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti, nella consapevolezza della rilevanza dei servizi resi, assicura la trasparenza della propria azione e dei propri comportamenti. È fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di dare, offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, nell'ambito delle attività svolte per Neotecnica S.r.l., fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali. Nessuna pratica qualificabile come di natura corruttiva può essere giustificata o tollerata. Non è consentito imporre o accettare alcuna prestazione realizzata compromettendo i valori ed i principi del Codice Etico o violando le normative e procedure applicabili. La gestione degli omaggi da parte della Neotecnica S.r.l, in relazione alle iniziative poste in essere dalla stessa nell'ambito delle proprie strategie commerciali, di marketing e di comunicazione, devono essere limitate alle casistiche previste e sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato.

a. Rapporti con i clienti

In linea con i valori fondamentali di cui è portatrice e consapevole del fatto che ciascun cliente ha esigenze ed aspettative diverse e che ciascuno rappresenta, comunque, un'opportunità di crescita, impronta i rapporti con tutti i clienti, ai principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto e fiducia reciproca, oltre che professionalità, indipendenza ed equità.

b. Rapporti con i fornitori

Analogamente, Neotecnica S.r.l. gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite. La Neotecnica S.r.l, nei rapporti con i propri fornitori, osserva i seguenti principi:

- qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione con il fornitore;

- il personale preposto all’acquisto di beni e servizi non deve subire alcuna forma di pressione, da parte dei fornitori, per la donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili. L’assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, devono svolgersi nel rispetto delle direttive di Neotecnica S.r.l. in tema di conflitto di interessi e di gestione degli affari.

c. Rapporti con le Università

Le relazioni con le Università devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l’integrità e la reputazione di Neotecnica S.r.l.. La gestione di tali rapporti è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate. Nei rapporti con le Università, la Neotecnica S.r.l non deve influenzare impropriamente le decisioni delle interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse. Nel corso di un rapporto con tali soggetti, in Italia o in altri Paesi, la Neotecnica S.r.l si astiene dai comportamenti contrari ai principi sopra enunciati, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo: offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali al loro personale, coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari; offrire o ricevere omaggi o altre utilità; fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti. Nei rapporti con tali soggetti, in Italia e all’estero, inoltre non è consentito ai rappresentanti e/o dipendenti della Neotecnica S.r.l corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità, siano essi pubblici ufficiali, pubblici dipendenti o privati, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l’esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio. La Neotecnica S.r.l proibisce la corruzione senza alcuna eccezione.

6. Disposizioni finali

a. Violazioni e conseguenze sanzionatorie

Tutti i dipendenti e collaboratori, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Neotecnica S.r.l devono informare senza indugio il referente aziendale, che procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore. L’osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti di Neotecnica S.r.l., ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. L’eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Nessun Destinatario è discriminato o in qualsivoglia modo punito per aver rifiutato di effettuare un atto corruttivo o potenzialmente corruttivo, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business di Neotecnica S.r.l. .-

b. Ulteriori politiche aziendali e principi ispiratori

Costituiscono parte integrante e complementare del presente Codice Etico, anche alcune policy e/o procedure aziendali che riverberano - per i loro contenuti - i propri effetti sullo stesso e più precisamente:

- POLITICA ANTI-CORRUZIONE E CONFLITTO DI INTERESSI;
- POLITICA DI DIVERSITÀ, INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ;

- POLITICA DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI;
- POLITICA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE (HSE “Health, Safety & Environment”);
- POLITICA DI USO RESPONSABILE DELLA TECNOLOGIA;
- POLITICA DISCIPLINARE;
- POLITICA DI FORMAZIONE E SVILUPPO;
- POLITICA PER IL WHISTLEBLOWING.

Tali politiche devono essere adeguatamente pubblicizzate e diffuse all’interno dell’azienda nonché essere costantemente aggiornate ed implementate al fine di aderire al Codice etico ed al divenire della realtà aziendale.

c. Approvazione del codice etico ed eventuali modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dall’Organo Amministrativo di Neotecnica S.r.l. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal medesimo organo e prontamente comunicati ai Destinatari.

ALLEGATO 1

POLITICA ANTI-CORRUZIONE E CONFLITTO DI INTERESSI

Obiettivo

Questa politica ha lo scopo di prevenire e contrastare ogni forma di corruzione e di garantire la trasparenza e l'integrità delle attività svolte dalla Neotecnica S.r.l. Essa definisce i principi e le regole di condotta per prevenire situazioni di conflitto di interessi e garantire che le decisioni siano prese nel miglior interesse della Neotecnica S.r.l e dei suoi stakeholder.

Ambito di Applicazione

Questa politica si applica a tutti coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Neotecnica S.r.l, o che cooperano e collaborano con essa, a qualunque titolo, nel perseguimento degli obiettivi di business della stessa nonché tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e chiunque intrattenga rapporti di affari (tra cui, a mero titolo di esempio: collaboratori, fornitori, consulenti, partner commerciali) e altri soggetti terzi che agiscono per conto della Neotecnica S.r.l.

Principi Generali

La Neotecnica S.r.l adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, sia essa attiva o passiva, diretta o indiretta.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a rispettare le normative locali, nazionali e internazionali in materia di anti-corruzione.

La Neotecnica S.r.l si impegna a promuovere un ambiente di lavoro basato sull'etica, la trasparenza e la responsabilità.

Divieto di Corruzione

È vietato offrire, promettere, dare, ricevere o accettare benefici economici o di altra natura con lo scopo di influenzare decisioni aziendali o istituzionali.

Sono vietati i pagamenti facilitativi, intesi come piccoli importi versati per assicurare o accelerare l'esecuzione di atti dovuti da parte di funzionari pubblici.

Conflitto di Interessi

Ogni dipendente o collaboratore deve evitare situazioni che possano generare conflitti di interessi, reali o potenziali.

I dipendenti sono tenuti a dichiarare tempestivamente al proprio superiore eventuali situazioni che possano configurare un conflitto di interessi.

La Neotecnica S.r.l si riserva il diritto di adottare misure appropriate per gestire e risolvere eventuali conflitti di interessi.

Gestione di Regali e Omaggi

È vietato accettare o offrire regali, omaggi o altre utilità che possano influenzare l'imparzialità nelle decisioni aziendali.

Sono consentiti regali di modico valore, conformi alla normativa applicabile e alle consuetudini commerciali, previa approvazione del superiore gerarchico.

Procedure di Segnalazione

La Neotecnica S.r.l incoraggia la segnalazione di qualsiasi violazione della presente politica tramite canali specifici e riservati.

I segnalanti saranno tutelati da ogni forma di ritorsione e le segnalazioni saranno gestite in modo confidenziale.

Formazione e Sensibilizzazione

La Neotecnica S.r.l organizza periodicamente corsi di formazione e attività di sensibilizzazione per garantire che tutti i soggetti coinvolti siano consapevoli dei principi e delle regole della presente politica.

Sanzioni

Qualsiasi violazione della presente politica comporterà provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità dell'infrazione, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o collaborazione.

In caso di violazioni da parte di soggetti terzi, la Neotecnica S.r.l potrà interrompere i rapporti contrattuali.

Monitoraggio e Revisione

La Neotecnica S.r.l si impegna a monitorare l'applicazione della presente politica e a rivederne periodicamente i contenuti per garantirne l'adeguatezza e l'efficacia, anche alla luce del Codice Etico adottato.

Responsabilità

La responsabilità per l'implementazione e il rispetto della presente politica ricade su tutti i livelli della Neotecnica S.r.l, con particolare attenzione da parte del management.

Richiamo al Codice Etico

La presente policy costituisce parte integrante del Codice Etico ed in caso di difformità fra i due documenti, prevarranno i principi generali contenuti nel Codice Etico.

Approvazione e Comunicazione

La presente politica è approvata dal Consiglio di Amministrazione ed è comunicata a tutti i soggetti interessati attraverso i canali aziendali ufficiali.

ALLEGATO 2

POLITICA DI DIVERSITÀ, INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ

Obiettivo

Questa politica ha lo scopo di promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso delle diversità e improntato all'uguaglianza. La Neotecnica S.r.l si impegna a garantire pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori, indipendentemente da genere, età, etnia, religione, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica personale.

Ambito di Applicazione

La presente politica si applica a tutti i livelli aziendali, inclusi dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e altri stakeholder che operano con la Neotecnica S.r.l.

Principi Generali

La diversità è considerata un valore strategico che arricchisce il contesto aziendale e favorisce l'innovazione.

La Neotecnica S.r.l promuove l'uguaglianza di trattamento in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dalla selezione alla formazione, fino alla progressione di carriera.

Ogni forma di discriminazione, molestia o comportamento inappropriato è rigorosamente vietata.

Selezione e Reclutamento

I processi di selezione sono basati su criteri di merito, competenza e qualifiche, senza pregiudizi o favoritismi.

La Neotecnica S.r.l si impegna a garantire che le posizioni nuove o vacanti siano accessibili a una vasta gamma di candidati, utilizzando linguaggi e strumenti inclusivi.

Formazione e Sviluppo

La Neotecnica S.r.l fornisce pari opportunità di accesso alla formazione e allo sviluppo professionale per tutti i dipendenti.

Sono promosse iniziative che sensibilizzano i dipendenti sui temi della diversità e dell'inclusione.

Politiche di Conciliazione Vita-Lavoro

La Neotecnica S.r.l supporta la conciliazione tra vita privata e professionale attraverso politiche flessibili, come il lavoro agile e orari personalizzati, ove possibile.

Analogamente Neotecnica è disponibile a concordare misure specifiche per favorire il rientro al lavoro dopo periodi di assenza prolungata, come congedi parentali o malattie.

Segnalazioni e Tutela

La Neotecnica S.r.l incoraggia i dipendenti a segnalare qualsiasi episodio di discriminazione, molestia o violazione della presente politica.

Ogni segnalazione sarà trattata con riservatezza e senza timore di ritorsioni, garantendo un'adeguata protezione ai segnalanti.

Sanzioni

Comportamenti che violano i principi di questa politica saranno oggetto di provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità del caso, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o collaborazione.

In caso di violazioni da parte di soggetti terzi, la Neotecnica S.r.l potrà interrompere i rapporti

contrattuali.

Comunicazione e Sensibilizzazione

La politica è resa disponibile a tutti i dipendenti e collaboratori attraverso i canali aziendali ufficiali. La Neotecnica S.r.l organizza periodicamente iniziative per promuovere la cultura dell'inclusione e del rispetto reciproco.

Revisione Periodica

La presente politica è soggetta a revisione periodica per garantire che sia sempre aggiornata rispetto alle normative vigenti e alle migliori pratiche, anche alla luce dei principi contenuti nel Codice etico adottato.

Responsabilità

La responsabilità per l'implementazione e il rispetto di questa politica è condivisa da tutti i livelli aziendali, con particolare attenzione da parte della leadership e del management.

Richiamo al Codice Etico

La presente policy costituisce parte integrante del Codice Etico ed in caso di difformità fra i due documenti, prevarranno i principi generali contenuti nel Codice Etico.

Approvazione e Validità

La presente politica è approvata dal Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore con effetto immediato.

ALLEGATO 3

POLITICA DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Obiettivo

Questa politica ha lo scopo di garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali e aziendali trattati dalla Neotecnica S.r.l, in conformità alle normative vigenti, come il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e altre leggi applicabili.

Ambito di Applicazione

La presente politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner che trattano dati personali o sensibili nell'ambito delle attività della Neotecnica S.r.l.

Principi Generali

Liceità, correttezza e trasparenza:

I dati personali devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati.

Limitazione delle finalità:

I dati sono raccolti per finalità specifiche, esplicite e legittime, e non ulteriormente trattati in modo incompatibile con tali finalità.

Minimizzazione dei dati:

I dati raccolti devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento.

Accuratezza:

I dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati.

Conservazione limitata:

I dati non devono essere conservati per un periodo superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità.

Integrità e riservatezza:

I dati devono essere trattati in modo da garantirne la sicurezza, proteggendoli da accessi non autorizzati, perdita o distruzione.

Ruoli e Responsabilità

Titolare del trattamento:

La Neotecnica S.r.l è responsabile del trattamento dei dati e ne garantisce il rispetto delle normative vigenti.

Responsabile del trattamento:

I fornitori o partner che trattano dati per conto della Neotecnica S.r.l devono agire in conformità alle istruzioni fornite e rispettare le misure di sicurezza applicabili.

Incaricati del trattamento:

I dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati devono seguire le procedure interne e partecipare a sessioni di formazione specifiche.

Sicurezza dei Dati

La Neotecnica S.r.l adotta misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali da

Neotecnica S.r.l Via Armando Diaz, 4 Centro Direzionale Diamante 2 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella Domegliara (VR) – Italy

Cap.Soc. € 20.000 i.v. C.f. 2025260049 P.iva 02025260049

T +39 045 6862581 M info@neotecnica.it

accessi non autorizzati, perdita, alterazione o divulgazione.

L'accesso ai dati è limitato al personale autorizzato, sulla base del principio del minimo privilegio.

Sono implementate politiche di backup regolari e sistemi di crittografia per i dati sensibili.

Diritti degli Interessati

La Neotecnica S.r.l garantisce agli interessati l'esercizio dei loro diritti, tra cui:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione dei dati;
- limitazione del trattamento;
- portabilità dei dati;
- opposizione al trattamento.

Le richieste degli interessati devono essere gestite entro i termini stabiliti dalla normativa.

Gestione delle Violazioni di Dati

La Neotecnica S.r.l dispone di una procedura per identificare, analizzare e rispondere a eventuali violazioni dei dati.

In caso di violazione, verrà effettuata una notifica all'autorità di controllo entro 72 ore, ove richiesto, e saranno informati gli interessati, se necessario.

Formazione e Sensibilizzazione

La Neotecnica S.r.l organizza corsi di formazione periodici per sensibilizzare il personale sui rischi, le responsabilità e le migliori pratiche in materia di protezione dei dati.

Monitoraggio e Revisione

La Neotecnica S.r.l monitora regolarmente l'applicazione della presente politica e delle misure di sicurezza correlate.

La politica è soggetta a revisione periodica per garantirne la conformità con le normative e le evoluzioni tecnologiche, anche alla luce del Codice Etico adottato.

Comunicazione della Politica

La presente politica è resa disponibile a tutti i dipendenti, collaboratori e partner attraverso i canali ufficiali della Neotecnica S.r.l.

Ogni nuova versione della politica sarà comunicata tempestivamente.

Sanzioni

Qualsiasi violazione della presente politica da parte di dipendenti o collaboratori potrà comportare provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità dell'infrazione.

In caso di violazioni da parte di fornitori o partner, la Neotecnica S.r.l potrà interrompere i rapporti contrattuali.

Richiamo al Codice Etico

La presente policy costituisce parte integrante del Codice Etico ed in caso di difformità fra i due documenti, prevarranno i principi generali contenuti nel Codice Etico.

Approvazione e Validità

La presente politica è approvata dal Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore con effetto immediato.

ALLEGATO 4

POLITICA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE (HSE “Health, Safety & Environment”)

Obiettivo

Questa politica mira a promuovere e garantire la salute, la sicurezza e il benessere dei dipendenti, dei collaboratori e di tutti gli stakeholder, oltre a tutelare l’ambiente in cui opera la Neotecnica S.r.l. Essa definisce le linee guida per prevenire incidenti sul lavoro, ridurre gli impatti ambientali e garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di salute, sicurezza e ambiente.

Ambito di Applicazione

La presente politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, partner e altri soggetti coinvolti nelle attività aziendali, indipendentemente dal luogo di svolgimento delle operazioni.

Principi Generali

La Neotecnica S.r.l si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre. La protezione dell’ambiente è considerata una priorità strategica, con l’obiettivo di prevenire e minimizzare gli impatti ambientali negativi. Tutte le attività devono essere condotte nel rispetto delle normative locali, nazionali e internazionali in materia di salute, sicurezza e ambiente.

Salute e Sicurezza sul Lavoro

La Neotecnica S.r.l adotta misure preventive per eliminare o ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Ogni dipendente è responsabile del proprio comportamento e deve rispettare le procedure aziendali in materia di sicurezza.

Viene garantita una formazione continua per sensibilizzare il personale sui rischi e sulle migliori pratiche di sicurezza.

Incidenti, infortuni e quasi incidenti devono essere segnalati immediatamente e analizzati per prevenire il ripetersi di situazioni simili.

Tutela Ambientale

La Neotecnica S.r.l si impegna a:

- ridurre le emissioni di gas serra e promuovere l’uso efficiente delle risorse naturali;
- gestire in modo responsabile i rifiuti, promuovendo il riciclo e lo smaltimento corretto;
- valutare e mitigare gli impatti ambientali delle proprie attività.

Tutti i progetti e le operazioni devono essere pianificate e condotte, considerando i potenziali impatti ambientali.

Monitoraggio e Miglioramento Continuo

La Neotecnica S.r.l stabilisce obiettivi e traguardi misurabili in materia di HSE per monitorare le performance e migliorare costantemente, anche alla luce dei principi contenuti nel Codice Etico. Viene effettuato un monitoraggio regolare delle condizioni di lavoro e delle performance ambientali per garantire il rispetto degli standard definiti.

Responsabilità

La leadership aziendale è responsabile per l'implementazione e il rispetto della presente politica. Ogni dipendente e collaboratore è chiamato a contribuire attivamente al mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso dell'ambiente.

Formazione e Sensibilizzazione

La Neotecnica S.r.l garantisce che tutti i dipendenti ricevano una formazione adeguata sui temi HSE, inclusi rischi specifici e procedure operative. Sono promosse campagne di sensibilizzazione per accrescere la consapevolezza sull'importanza della salute, della sicurezza e della tutela ambientale.

Segnalazioni e Gestione delle Emergenze

La Neotecnica S.r.l favorisce ed auspica la partecipazione di tutti gli stakeholders coinvolti per segnalare situazioni di rischio o violazioni delle norme HSE.

Revisione e Comunicazione

La presente politica è soggetta a revisione periodica per garantirne la coerenza con le normative vigenti e le migliori pratiche, in linea con il Codice Etico in vigore. La politica è comunicata a tutti i dipendenti, collaboratori e stakeholder attraverso i canali ufficiali.

Conformità e Sanzioni

Il mancato rispetto delle norme definite nella presente politica sarà oggetto di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità dell'infrazione. In caso di violazioni da parte di fornitori o partner, la Neotecnica S.r.l potrà interrompere i rapporti contrattuali.

Richiamo al Codice Etico

La presente policy costituisce parte integrante del Codice Etico ed in caso di difformità fra i due documenti, prevarranno i principi generali contenuti nel Codice Etico.

Approvazione e Validità

La presente politica è approvata dal Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore con effetto immediato.

ALLEGATO 5

POLITICA DI USO RESPONSABILE DELLA TECNOLOGIA

Obiettivo

Questa politica definisce le linee guida per un utilizzo responsabile ed etico delle risorse tecnologiche della Neotecnica S.r.l, garantendo la sicurezza delle informazioni, la protezione dei dati e la conformità alle normative vigenti.

Ambito di Applicazione

La presente politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e altri soggetti autorizzati a utilizzare le risorse tecnologiche della Neotecnica S.r.l, inclusi dispositivi hardware, software, reti aziendali e strumenti di comunicazione.

Principi Generali

Le risorse tecnologiche devono essere utilizzate principalmente per scopi aziendali e nel rispetto delle leggi applicabili.

Ogni utente è responsabile dell'uso appropriato e sicuro delle risorse tecnologiche assegnate.

La Neotecnica S.r.l si riserva il diritto di monitorare l'utilizzo delle risorse tecnologiche, nel rispetto della privacy degli utenti e delle normative vigenti.

Uso dei Dispositivi Aziendali

I dispositivi forniti dalla Neotecnica S.r.l, come computer, smartphone e tablet, devono essere utilizzati principalmente per scopi lavorativi.

L'uso per fini personali è consentito in misura limitata, purché non interferisca con le attività lavorative e sia conforme alle norme aziendali.

È vietato installare software non autorizzati o utilizzare dispositivi aziendali per accedere a contenuti non conformi ai principi aziendali.

Gli utenti devono segnalare immediatamente eventuali guasti, malfunzionamenti o perdite di dispositivi aziendali.

Sicurezza Informatica

Gli utenti devono proteggere le credenziali di accesso e non condividerle con terzi.

È obbligatorio utilizzare password robuste e modificarle periodicamente.

È vietato accedere a reti Wi-Fi pubbliche non sicure per svolgere attività lavorative senza l'uso di una VPN aziendale.

I dispositivi devono essere bloccati o disconnessi quando non sono in uso per prevenire accessi non autorizzati.

Uso della Posta Elettronica e di Internet

Gli indirizzi email aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per comunicazioni legate all'attività lavorativa.

È vietato utilizzare la posta elettronica aziendale per attività personali, spam o per la condivisione di contenuti non appropriati.

L'uso di Internet deve essere limitato alle attività lavorative; l'accesso a siti web per scopi personali è consentito solo in misura limitata e nel rispetto delle politiche aziendali.

Protezione dei Dati e della Privacy

Tutti i dati aziendali, compresi quelli sensibili, devono essere trattati in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali (ad esempio, GDPR).

È vietato trasferire o salvare dati aziendali su dispositivi personali o servizi cloud non autorizzati.

Gli utenti devono segnalare immediatamente eventuali violazioni della sicurezza dei dati o sospetti di attacchi informatici.

Uso dei Social Media

L'uso dei social media durante l'orario di lavoro deve essere limitato a scopi lavorativi autorizzati.

Gli utenti sono tenuti a rappresentare l'azienda in modo professionale e rispettoso quando utilizzano i social media per conto della Neotecnica S.r.l.

È vietato divulgare informazioni riservate o sensibili dell'azienda sui social media.

Formazione e Sensibilizzazione

La Neotecnica S.r.l. promuove attività informali per sensibilizzare i dipendenti sui rischi legati all'uso delle tecnologie e sulle migliori pratiche per la sicurezza informatica.

Monitoraggio e Conformità

La Neotecnica S.r.l. si riserva il diritto di controllare l'utilizzo delle risorse tecnologiche per garantire il rispetto della presente politica, nel rispetto delle normative vigenti.

Eventuali violazioni saranno gestite secondo le procedure disciplinari interne e potranno comportare la sospensione o l'interruzione del rapporto di lavoro.

Revisione della Politica

La presente politica sarà rivista periodicamente per garantirne la conformità alle normative e l'adeguatezza rispetto alle evoluzioni tecnologiche e comunque sempre in linea con i principi contenuti nel Codice Etico.

Richiamo al Codice Etico

La presente policy costituisce parte integrante del Codice Etico ed in caso di difformità fra i due documenti, prevarranno i principi generali contenuti nel Codice Etico.

Approvazione e Comunicazione

La presente politica è approvata dal Consiglio di Amministrazione e comunicata a tutti i dipendenti e collaboratori attraverso i canali ufficiali aziendali.

ALLEGATO 6

POLITICA DISCIPLINARE

Obiettivo

La presente politica disciplinare definisce le regole e le procedure adottate dalla Neotecnica S.r.l per garantire comportamenti professionali, etici e in linea con i valori aziendali. Essa mira a promuovere il rispetto delle normative interne e a fornire un quadro chiaro per la gestione di eventuali violazioni.

Ambito di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori e altre parti coinvolte nelle attività della Neotecnica S.r.l, indipendentemente dal ruolo o dalla posizione.

Principi Generali

La Neotecnica S.r.l si impegna a trattare tutte le questioni disciplinari con equità, imparzialità e nel rispetto della dignità delle persone coinvolte.

Ogni azione disciplinare è proporzionata alla gravità della violazione e segue un processo trasparente. La Neotecnica S.r.l garantisce che tutti i dipendenti siano informati delle regole e delle procedure disciplinari attraverso i canali ufficiali.

Comportamenti Sanzionabili

Le seguenti azioni, a titolo esemplificativo, possono comportare provvedimenti disciplinari:

- violazione delle normative aziendali, del codice etico o delle politiche interne;
- comportamenti scorretti, come insubordinazione, molestie, discriminazioni o aggressioni;
- uso improprio di risorse aziendali;
- assenteismo o ripetuti ritardi ingiustificati;
- violazione delle normative sulla salute, sicurezza e ambiente;
- furto, frode o atti di natura dolosa.

Tipologie di Provvedimenti Disciplinari

La Neotecnica S.r.l può adottare uno o più dei seguenti provvedimenti disciplinari, a seconda della gravità della violazione:

- **Richiamo verbale:** per violazioni di lieve entità.
- **Ammonizione scritta:** per violazioni ripetute o di moderata gravità.
- **Sospensione dal lavoro:** per comportamenti gravi o reiterati.
- **Trasferimento:** nei casi in cui sia necessario garantire un ambiente di lavoro sicuro e sereno.
- **Licenziamento per giusta causa:** per violazioni di estrema gravità che compromettono il rapporto fiduciario attuato in conformità alla vigente normativa del lavoro e agli strumenti legali da questa resi disponibili.

Procedura Disciplinare

Segnalazione della Violazione:

Qualsiasi violazione deve essere segnalata al responsabile diretto o all'ufficio Risorse Umane.

Indagine Preliminare:

La Neotecnica S.r.l condurrà un'indagine per accertare i fatti, garantendo la riservatezza e il diritto di difesa delle parti coinvolte.

Comunicazione della Sanzione:

In caso di conferma della violazione, il dipendente riceverà una comunicazione formale contenente i dettagli della sanzione applicata.

Diritto di Replica:

Il dipendente ha il diritto di presentare una replica scritta o richiedere un colloquio per esporre la propria posizione.

Decisione Finale:

La Neotecnica S.r.l. adotterà un provvedimento definitivo, tenendo conto delle informazioni raccolte durante il processo.

Appello

Il dipendente ha il diritto di presentare ricorso contro il provvedimento disciplinare, inviando una richiesta scritta all'ufficio Risorse Umane entro 10 giorni dalla ricezione della sanzione.

Monitoraggio e Revisione

La Neotecnica S.r.l. monitora costantemente l'applicazione della presente politica per garantirne l'efficacia e l'equità.

La politica è soggetta a revisione periodica per assicurare la conformità alle normative e alle esigenze aziendali nonché al Codice Etico.

Comunicazione della Politica

La presente politica è resa disponibile a tutti i dipendenti attraverso i canali ufficiali aziendali. Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente a tutto il personale.

Responsabilità

L'applicazione e il rispetto della politica disciplinare sono di responsabilità del management e dell'ufficio Risorse Umane.

Richiamo al Codice Etico

La presente policy costituisce parte integrante del Codice Etico ed in caso di difformità fra i due documenti, prevarranno i principi generali contenuti nel Codice Etico.

Validità

La presente politica è approvata dal Consiglio di Amministrazione e ha validità immediata.

ALLEGATO 7

POLITICA DI FORMAZIONE E SVILUPPO

Obiettivo

La presente politica mira a promuovere la crescita professionale e personale dei dipendenti attraverso programmi di formazione e sviluppo, favorendo il miglioramento continuo delle competenze e il raggiungimento degli obiettivi strategici della Neotecnica S.r.l.

Ambito di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti e collaboratori della Neotecnica S.r.l, indipendentemente dal ruolo, dalla posizione o dal livello di esperienza, e comprende sia la formazione obbligatoria che quella facoltativa.

Principi Generali

La formazione è considerata uno strumento strategico per incrementare la produttività e l'efficienza aziendale.

La Neotecnica S.r.l si impegna a fornire opportunità di apprendimento continuo per rispondere alle esigenze professionali e personali dei dipendenti.

Tutti i programmi di formazione e sviluppo devono essere allineati con gli obiettivi aziendali e progettati per soddisfare le esigenze attuali e future della Neotecnica S.r.l.

Tipologie di Formazione

Formazione Obbligatoria:

Include corsi su salute e sicurezza, compliance, protezione dei dati e altre aree richieste dalla normativa vigente.

Formazione Tecnica:

Mira a sviluppare competenze specifiche legate ai ruoli e alle mansioni dei dipendenti.

Formazione Manageriale:

Supporta lo sviluppo delle competenze di leadership e gestione per i ruoli di responsabilità.

Formazione Personale e Trasversale:

Promuove lo sviluppo di competenze relazionali, comunicative e di problem-solving.

Aggiornamento Professionale:

Include workshop, seminari e corsi per rimanere aggiornati sulle tendenze del settore.

Responsabilità

Neotecnica S.r.l:

È responsabile della pianificazione e dell'organizzazione dei piani di formazione e sviluppo, si adopera per ritrovare le risorse economiche necessarie ed adeguate.

Manager:

Identificano le esigenze formative dei propri team e incoraggiano la partecipazione attiva.

Dipendenti:

Sono responsabili di partecipare attivamente ai programmi formativi e applicare le competenze acquisite nel loro lavoro quotidiano.

Pianificazione e Accesso alla Formazione

La Neotecnica S.r.l si impegna ad implementare un piano annuale di formazione basato sulle esigenze aziendali e sulle richieste dei dipendenti.

Ogni dipendente ha accesso alle opportunità formative attraverso le modalità che saranno di volta in volta comunicate dalla Neotecnica S.r.l.

La partecipazione ai programmi formativi è gratuita per i dipendenti.

Valutazione e Monitoraggio

La Neotecnica S.r.l monitora l'efficacia dei programmi formativi attraverso feedback dei partecipanti, valutazioni post-corso e analisi delle performance lavorative.

Gli obiettivi formativi vengono periodicamente rivisti per garantire il loro allineamento con le esigenze aziendali nonché al Codice Etico.

Incentivi allo Sviluppo

La Neotecnica S.r.l riconosce e valorizza i dipendenti che dimostrano un impegno attivo nella formazione e nello sviluppo professionale.

Inclusione e Pari Opportunità

Tutti i dipendenti, indipendentemente dal loro ruolo o livello, hanno diritto di accedere alle opportunità formative.

La Neotecnica S.r.l si impegna a progettare programmi inclusivi e a rimuovere eventuali barriere alla partecipazione.

Revisione e Comunicazione della Politica

La presente politica è soggetta a revisione periodica per garantirne la coerenza con le esigenze aziendali, con le normative vigenti e con il Codice Etico.

La politica è comunicata a tutti i dipendenti attraverso i canali ufficiali e resa disponibile sulla piattaforma aziendale.

Richiamo al Codice Etico

La presente policy costituisce parte integrante del Codice Etico ed in caso di difformità fra i due documenti, prevarranno i principi generali contenuti nel Codice Etico.

Approvazione e Validità

La presente politica è approvata dal Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore con effetto immediato.

ALLEGATO 8

POLITICA PER IL WHISTLEBLOWING

Obiettivo

La presente politica ha lo scopo di promuovere una cultura aziendale improntata alla trasparenza, all'integrità e alla responsabilità, fornendo un canale sicuro per la segnalazione di condotte illecite o non etiche all'interno della Neotecnica S.r.l.

Ambito di Applicazione

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, partner commerciali e altri stakeholder che hanno rapporti con la Neotecnica S.r.l.

Principi Generali

Protezione dell'Integrità:

La Neotecnica S.r.l si impegna a prevenire, identificare e affrontare qualsiasi comportamento non conforme alle leggi, ai regolamenti o ai valori aziendali.

Riservatezza:

Tutte le segnalazioni saranno trattate in modo strettamente confidenziale.

Non Ritorsione:

La Neotecnica S.r.l garantisce la protezione contro ogni forma di ritorsione nei confronti dei segnalanti in buona fede.

Trasparenza:

La Neotecnica S.r.l assicura un processo equo e trasparente per la gestione delle segnalazioni.

Oggetto delle Segnalazioni

Le segnalazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- atti di corruzione, frode o appropriazione indebita;
- violazioni del codice etico o delle politiche aziendali;
- conflitti di interesse non dichiarati;
- pratiche discriminatorie o molestie;
- violazioni delle normative in materia di salute, sicurezza e ambiente;
- qualsiasi altra condotta che possa danneggiare la Neotecnica S.r.l, i suoi stakeholder o l'ambiente.

Canali di Segnalazione

La Neotecnica S.r.l mette a disposizione dei segnalanti uno o più canali dedicati per inoltrare segnalazioni in modo sicuro, tra cui:

- Un indirizzo email riservato.
- Una casella fisica per segnalazioni anonime.

Procedura per le Segnalazioni

Presentazione della Segnalazione:

I segnalanti possono inviare le loro segnalazioni attraverso uno dei canali dedicati, fornendo dettagli completi sul comportamento segnalato.

Ricezione e Registrazione:

La segnalazione sarà registrata dall'ufficio competente e contrassegnata come riservata.

Valutazione Preliminare:

La Neotecnica S.r.l. effettuerà una valutazione iniziale per determinare la validità della segnalazione e il corso d'azione appropriato.

Indagine:

In caso di segnalazioni fondate, verrà avviata un'indagine interna condotta da personale qualificato o da un'entità indipendente.

Azioni Correttive:

Se necessario, verranno adottate misure correttive, incluse azioni disciplinari o modifiche alle procedure aziendali.

Feedback al Segnalante:

Se possibile, il segnalante sarà informato sugli esiti della segnalazione, nel rispetto delle normative sulla privacy.

Protezione del Segnalante

La Neotecnica S.r.l. vieta qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti dei segnalanti che agiscono in buona fede.

Eventuali comportamenti ritorsivi saranno trattati come gravi violazioni disciplinari.

Segnalazioni Anonime

Le segnalazioni anonime sono accettate e saranno trattate con la stessa serietà delle segnalazioni identificate, purché contengano informazioni sufficienti per consentire un'indagine adeguata.

Monitoraggio e Revisione

La Neotecnica S.r.l. monitora regolarmente l'applicazione della presente politica per garantirne l'efficacia.

La politica è soggetta a revisione periodica per assicurare la conformità alle normative e alle best practice nonché al Codice Etico.

Comunicazione e Formazione

La politica è comunicata a tutti i dipendenti, collaboratori e stakeholder attraverso i canali ufficiali aziendali.

La Neotecnica S.r.l. organizza sessioni di formazione per sensibilizzare il personale sull'importanza del whistleblowing e sull'utilizzo dei canali dedicati.

Richiamo al Codice Etico

La presente policy costituisce parte integrante del Codice Etico ed in caso di difformità fra i due documenti, prevarranno i principi generali contenuti nel Codice Etico.

Approvazione e Validità

La presente politica è approvata dal Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore con effetto immediato.